

ewant 跨校通識數位課程資訊表

- 此表格由參與跨校通識數位課程計畫之授課團隊於正式開課前填寫，所填資料將做為課程審查及安排跨校通識數位課程之依據。
- 執行單位：國立陽明交通大學 高等教育開放資源研究中心
- ewant 育網開放教育平台保留修改、終止、變更內容細節之權利。

課程規劃	
開課學期	113 學年度第二學期
開課學校 ¹	中原大學
通識課程名稱	楚漢相爭之職場競爭力
通識課程英文課名	The Social Competitiveness Of Career
平台上課程名稱 ²	楚漢相爭之職場競爭力
課程開始-結束日期	預計開學後第三週至 2025 年 5 月 31 日
課程摘要	本課程強調學用合一，增加同學未來創業所需具備的視野與能力，以歷史為借鏡，透過楚漢相爭帶出領袖特質，進而探討現代職場主題，從歷史人物為出發點，引人入勝。
課程目標	<p>課程教學目標包含知識與態度、能力及應用：</p> <p>(1) 知識與態度</p> <ul style="list-style-type: none"> - 認識自我，找出優劣勢，激發才能。 - 了解團隊合作在問題解決中的角色與功能。 - 領袖特質的重要性。 <p>(2) 能力</p> <ul style="list-style-type: none"> - 識才能力。 - 人際關係建立。 - 整合性思考能力。 - 洞察力。 <p>此門課最終目的是同學能學以致用，領導學不僅適用於公司制度，小則家庭，大則國家，領袖特質人人都可以具備，使待人處事更加圓</p>

¹ 開課學校需與「國立陽明交通大學」簽訂學術會員合約。

² 「通識課程名稱」係建議選課學校送交校內課程審議委員會以及登錄於校內課程系統的正式課程名稱，若實際在 ewant 育網平台開課之課程名稱不同，請於「平台課程名稱」說明。

	融。
通識理念	本課程為融合人文歷史和職場領導學的跨領域課程，以楚漢相爭—劉邦與項羽為引言，從歷史背景出發，探討兩位時代英雄與其團隊的領導力與管理能力，帶入現代職場生活領導學，促進同學了解職場競爭所具備的領導特質條件與能力。
近3年教學評鑑值 或 開課經歷	曾開設課程： 楚漢相爭之職場競爭力、愛情關係管理、研究生生涯探索、從說故事到敘事力、文學經典閱讀、現代小說欣賞、語文與修辭、荊楚文化研習。
授課教師	<ul style="list-style-type: none"> - 姓名：曾陽晴 - 現職：中原大學通識教育中心 副主任 - 最高學歷：國立清華大學中文學系 博士 - 研究領域：中國現代文學、古典文學、中國基督教與現代文學、中國基督教史、性別研究、漢語聖經翻譯史。
使用語言	<input checked="" type="checkbox"/> 全中文授課（上課語言、教材皆無英文） <input type="checkbox"/> 全英文授課 <input type="checkbox"/> 中文、英文皆有（比例： 中文：_____ 英文：_____） <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____
建議學分	<input type="checkbox"/> 1 學分 <input checked="" type="checkbox"/> 2 學分
課程領域	人
通識課程標籤 (SDGs 或 UCAN)	*參考《永續發展目標教育手冊》或 UCAN 網站 填寫。 SDG4：優質教育
教學方式/時數	總時數：36 小時。 線上活動： <input checked="" type="checkbox"/> 線上非同步教學影音總時數：14 小時。 <input checked="" type="checkbox"/> 線上評量：次數：2 次，總時數：4 小時。 <input checked="" type="checkbox"/> 線上作業：次數：4 次，總時數：8 小時。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論區互動：總時數：10 小時。
作業設計	平時作業：每兩個單元完成一篇 500 字心得，佔 20% 期中考：範圍 CH1-CH4，選擇題，佔 40% 期末考：範圍 CH1-CH8，選擇題，佔 40%
評分標準	*詳細評分標準依授課教師規定為準，授課教師保有調整評量標準之權

	<p>利。</p> <p>課程通過成績：60 分，滿分：100 分。</p> <p>【學分生評分標準】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 平時作業：每兩個單元，交一篇 500 字心得，佔 20% - 期中考：範圍：CH1-CH4，選擇題，佔 40% - 期末考：範圍：CH1-CH8，選擇題，佔 40%
修課人數上限	不限。
修課其他限制	無。
指定用書	無。
參考書籍	無。
詳細教學內容及進度	
週次/ 單元	課程內容
課程實施週數：13 週	
1	Ch1 人才訓練與執行力
2	Ch2 累積職場實戰力
3	心得報告(ch1&ch2)
4	Ch3 失敗管理
5	Ch4 建立職場成功 EQ
6	心得報告(ch3&ch4)
7	期中考(ch1-ch4)
8	Ch5 溝通表達密技
9	Ch6 危機管理
10	心得報告(ch5&ch6)
11	Ch7 創造自己的舞台
12	Ch8 八大品格力
13	心得報告(ch7&ch8)

註：依據「[專科以上學校遠距教學實施辦法](#)」，遠距教學課程授課時數，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數。